



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Il Comune di Sestri Levante rende noto che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio Tributi in coerenza con quanto previsto dalla legge Regionale n. 35/2008

Art. 1 Destinatari

Possono presentare la propria candidatura tutte le persone, senza distinzione di sesso, per svolgere le seguenti tipologie di tirocinio:

– tirocinio di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro

Art. 2 Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

– diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

E' necessario che **non siano decorsi piu di 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio** (art. 2, comma 2 lett. A della D.G.R. 1052/2013)

2) avere buone competenze informatiche.

Art. 3 Durata e caratteristiche del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di mesi 3 con possibilità di proroga per ulteriori 3 mesi

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sestri Levante – P.zza Matteotti 3 e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12:00 del 01/09/2022**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La consegna delle domande, oltre che recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, potrà avvenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it richiedendo l'avviso di lettura alla domanda, a cui deve essere comunque allegato il documento di identità e il curriculum vitae.

(si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae debitamente firmato.

Art. 5 Procedure selettive

La selezione dei tirocinanti avverrà sulla base di una valutazione del titolo di studio e di un colloquio di tipo motivazionale/attitudinale.

Lo svolgimento del colloquio è fissato per il giorno **02/09/2022 alle ore 09:00** presso la Sala Giunta al 2° piano della sede comunale in Piazza Matteotti 3 a Sestri Levante.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura ed il relativo esito, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.sestri-levante.ge.it nella sezione: "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 Modalità di attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego) e soggetto ospitante (Comune di Sestri Levante).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni che possano essere causati a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo.

Per il tirocinio sarà previsto un contributo mensile di € 500,00.

Art. 7 Tutela della privacy

I dati personali dei quali gli uffici comunali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Laura Fasano
Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)